

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. 05 / del 15 GEN. 2026

OGGETTO: Dott.ssa Riggi Ersilia. Integrazione liquidazione della retribuzione di risultato anno 2024.

L'anno **2026**, il giorno 15 del mese di GIENNAIO, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Lucia Polizzi, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione n. 625 del 13 giugno 2023, confermata dal Commissario Straordinario con nota n. 18 del 20/02/2024, aggiornato con Deliberazione n. 224 del 09/08/2024, emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui al precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Richiamata** la normativa, contenuta nel CCNL triennio 2019-2021 per il personale della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale (CCNL Funzioni Locali) che disciplina le modalità attuative degli istituti contrattuali connessi alla retribuzione di risultato

**Viste** le deliberazioni n. 506, 507 e 508 del 16 maggio 2025, con le quali questa Azienda ha proceduto alla determinazione dei fondi contrattuali per l'anno 2024 rispettivamente per il personale dell'area della dirigenza medico-sanitaria, del comparto e dell'area della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale e che i fondi contrattuali anno 2024, come determinati con le richiamate deliberazioni,

sono stati certificati dal Collegio Sindacale e regolarmente appostati nel bilancio d'esercizio anno 2024 adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 666 del 30 giugno 2025;

**Atteso** che, per l'anno 2024, la Direzione Generale – in coerenza con quanto previsto nel Piano Triennale della Performance nonché con il sistema degli obiettivi assegnati dall'Assessorato della Salute – ha attribuito gli obiettivi, cui correlare i premi di produttività e la retribuzione di risultato, ai responsabili delle diverse articolazioni organizzative aziendali (centri di responsabilità);

**Vista** altresì la deliberazione n. 717 del 09 luglio 2025 con la quale è stata adottata la Relazione Annuale sulla Performance anno 2024 e nella quale sono, fra l'altro, contenuti i risultati ed i punteggi conseguiti dalle singole articolazioni aziendali (Unità Operative Complesse ed Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale) in relazione agli obiettivi assegnati, come validati dal competente Organismo Indipendente di Valutazione;

**Rilevato che** con deliberazione n. 189 del 1/08/2024 alla Dott.ssa Ersilia Riggi - Dirigente Amministrativo avente corrispondente incarico- è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile della Struttura "Settore Gestione Risorse Umane" e che pertanto, relativamente all'anno solare 2024, la stessa ha ricoperto per mesi cinque il sopradetto incarico ad interim;

**Atteso** che, nell'ipotesi di conferimento del contratto ad interim, l'art.40 del CCNL triennio 2019-2021 per il personale della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale (CCNL Funzioni Locali) recita: *"Per lo svolgimento di incarichi con cui è affidata la copertura di altra posizione dirigenziale temporaneamente priva di titolare, i quali siano stati formalmente affidati in conformità all'ordinamento di ciascun ente, è attribuito a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% ed il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico"*.

**Preso atto delle seguenti circostanze:**

- come da scheda relativa agli obiettivi di performance certificata dall'OIV, il Settore UOC Gestione Risorse Umane – per l'anno solare 2024- ha ottenuto la valutazione di 100/100;
- la retribuzione di risultato relativa ad un Direttore di Struttura Complessa Settore Amministrativo, come riscontrato presso l'Ufficio Trattamento Economico dell'ARNAS, è pari a 24.134,98;
- alla luce del sopradetto importo e dell'ottenuta valutazione, la somma spettante a titolo di retribuzione di risultato per Direttore di Struttura Complessa Settore Amministrativo è pari –per mesi cinque- a 10.056,24 (24.134,98 : 12 x 5);
- con nota apposta in calce alla richiesta di pagamento della retribuzione di risultato - trasmessa dalla Dott.ssa Riggi Ersilia ed avente n. prot.gen 16216 del 4/08/2025 - dal Direttore Amministrativo e dal

Direttore del Dipartimento Amministrativo con cui- in assenza di determinazioni nell'ambito del contratto integrativo - danno mandato all'Istruttore di procedere alla liquidazione del massimo consentito nell'ambito della forbice prevista all'art 40 del CCNL e dunque la percentuale del 30%, ammontante ad € 3.016,87 (30% di 10.056,24)

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere, alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2024 in favore dell'avente diritto Dott.ssa Riggi- per il periodo di Direttore ad interim della UOC Settore Gestione Risorse Umane, per un importo complessivo di € 3.016,87 oltre ad oneri riflessi ed IRAP;

**Ritenuto** di imputare la spesa di € 3.016,87 sul conto S.P. 20411032014;

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente, di:

**procedere**, alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2024 in favore dell'avente diritto Dott.ssa Riggi Ersilia - per il periodo in cui la stessa ha svolto l'incarico di Direttore ad interim della UOC Settore Gestione Risorse Umane - per un importo complessivo di € 3.016,87 oltre ad oneri riflessi ed IRAP;

**imputare** la spesa di € 3.016,87 sul conto S.P. 20411032014.

Il Responsabile dell'Istruttoria

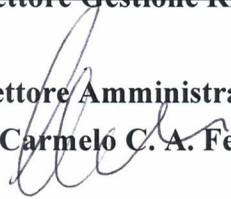
Dott. Lucia Polizzi



~~Il Direttore UOC Settore Gestione Risorse Umane~~

~~Il Direttore Amministrativo~~

Dott. Carmelo C. A. Ferrara





**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio 2024

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto 20411032014

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal \_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione